

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6
im. MACIEJA RATAJA
W OPACZY**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 6 w Opaczy, w tym wysokość opłaty za posiłki spożywane przez dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego, uczniów i pracowników szkoły.

§ 2. Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)
2. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 6 w Opaczy, której organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Konstancin - Jeziorna;
3. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników cateringu w formie obiadu;
4. dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego działającego w Szkole Podstawowej Nr 6 w Opaczy,
5. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej Nr 6 w Opaczy;
6. rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka z ust. 4 oraz ucznia z ust. 5;
7. pracownikowi szkoły – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej Nr 6 w Opaczy;
8. posiłku – należy przez to rozumieć wydawane przez stołówkę posiłki dla:
 - a) dziecka oddziału przedszkolnego w postaci obiadu;
 - b) ucznia oraz pracownika szkoły w postaci obiadu;
9. opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłki wydawane dla dzieci i uczniów oraz należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły.

Rozdział 2

Zasady korzystania ze stołówki

§ 3. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są dzieci, uczniowie oraz pracownicy szkoły.

§ 4.

1. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest złożenie przez rodzica upoważnionemu pracownikowi szkoły karty zgłoszenia ucznia na obiady (załącznik nr 1);
2. Opłata za posiłki ustalana jest z góry na początku każdego miesiąca, przez pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora;
3. W przypadku rezygnacji z posiłków fakt ten należy zgłosić upoważnionemu pracownikowi szkoły do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko lub uczeń aktualnie korzysta z posiłków.

§ 5. Posiłki dla uczniów oraz pracowników szkoły wydawane są na podstawie listy imiennej uprawnionych do korzystania z posiłków.

§ 6.

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany:

- 1) dziecku z oddziału przedszkolnego korzystającego z obiadów,
- 2) uczniowi korzystającemu z obiadów,
- 3) pracownikowi szkoły,

wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.

Rozdział 3

Pobieranie i zwrot należności za wydawane obiady

§ 7.

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:
 - 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci oraz uczniów,
 - 2) wpłat pracowników szkoły,
 - 3) Miejskiego (Gminnego) Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji (umowy, porozumienia),
 - 4) dotacji z budżetu państwa lub z budżetu gminy,
 - 5) wpłat sponsorów.

§ 8.

1. Opłata miesięczna za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn opłat o których mowa w § 7 i liczby dni pracy szkoły w danym miesiącu;
2. Opłatę za wyżywienie dzieci i uczniów wnosi się w ciągu pierwszych 5 dni roboczych miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków;
3. W przypadku braku wpłaty o której mowa w ust.2 wydawanie posiłków zostaje wstrzymane do chwili uregulowania należności w danym miesiącu;
4. Opłaty ustalone na podstawie § 7 dokonywane są przez rodziców przelewem na rachunek bankowy szkoły podając w tytule: obiady, imię i nazwisko dziecka, oddział, miesiąc i rok, za który dokonywana jest wpłata.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica dziecka lub ucznia uprawnionego do korzystania z posiłków w stołówce wyznaczyć inny niż określony w ust. 2 termin wnoszenia opłat, pod warunkiem, że zapłata zostanie uregulowana w miesiącu, w którym wydano posiłki.
8. W przypadku nieobecności dziecka, ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności najpóźniej pierwszego dnia do godz. 8.30. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności opłata nie jest zwracana. **Nieobecność dziecka, ucznia korzystającego z posiłków należy zgłosić telefonicznie na numer szkoły 22 7542872.**
9. Nadpłaty w ciągu roku szkolnego, będą rozliczane na poczet należności przyszłego miesiąca. Wyjątek stanowi rozliczenie nadpłat za miesiąc czerwiec i grudzień. Nadpłaty za te miesiące będą zwracane na wskazane przez rodziców/opiekunów konto bankowe.
10. Informacja o koszcie obiadów za dany miesiąc umieszczana jest w zakładce Ogłoszenia w e-dzienniku.
11. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat.

§ 9. Zasady zwolnienia dziecka lub ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust. 5 ustawy.

Rozdział 4

Wydawanie posiłków

§ 10.

1. Posiłki wydawane są codziennie w godzinach:
 - a) uczniowie i pracownicy:
obiad – 11²⁵ – 11⁵⁵
 - b) dzieci:

2. Jadłospis wywieszony jest na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej oraz na stornie internetowej szkoły.

Rozdział 5

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 11.

1. Uczniów korzystających z obiadów obowiązuje ustawienie się w kolejce oraz zgłoszenie do pracownika sprawdzającego listę.
2. Podczas wydawania posiłków zakazuje się wstępu na stołówkę osobom niekorzystającym z obiadów.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Jakakolwiek przemoc słowna i fizyczna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
5. Sztućce i naczynia używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zwrotu.
7. Za straty materialne wyrządzone celowo odpowiada uczeń - rodzice ucznia.
8. Każdy uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu oraz przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

- § 12. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2022 r.

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA OBIADY
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ w roku szkolnym
od dniar.**

Załącznik nr 1

UCZEŃ

Nazwisko Klasa

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy MamaTataOpiekun prawny.....

- Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry **do 5 dnia** roboczego każdego miesiąca.
- Potwierdzenia dokonanych wpłat będą potrzebne tylko w celu wyjaśnienia niedopłaty lub nadpłaty za posiłki.
- Wpłaty za obiady dokonywane mogą być wyłącznie przelewem na konto bankowe szkoły o numerze:
84 8002 0004 0210 0931 2002 0101 (liczy się data wpływu na konto szkoły).

Na przekazie należy wpisać:

Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa Nr 6 w Opaczu

Nr rachunku odbiorcy: 84 8002 0004 0210 0931 2002 0101

Nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko oraz adres wpłacającego.

Tytułem: obiady, imię i nazwisko ucznia, klasa, miesiąc i rok (np: obiady, Jan Kowalski, 4c, styczeń 2021).

- Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać najpóźniej do godz. 8³⁰ w dniu nieobecności dziecka telefonicznie na numer szkoły 227542872. W przypadku braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis. Prosimy o wpłatę kwoty widocznej w e-dzienniku. Prosimy w bieżących wpłatach nie odliczać odpisów z obecnego miesiąca, ponieważ należność za następny miesiąc uwzględnimy te odpisy.
- Rezygnację z korzystania z obiadów należy składać na piśmie do końca miesiąca poprzedzającego rezygnację.
- W przypadku zwłoki za opłatą za obiady w stołówce szkolnej Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów korzystających z obiadów. Rodzic bądź opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany za pomocą e-dziennika.
- Uczniowie będą wchodzić na obiad na podstawie listy imiennej uprawnionych do korzystania z posiłków.

Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w stołówce szkolnej w danym roku szkolnym.

Wyrażam zgodę na przelew nadpłaty z tytułu żywienia mojego dziecka

na konto bankowe o numerze

**Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej oraz
zobowiązuję się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.**

Opacz, dnia.....

.....
(czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna)